

Додаток
до рішення міської ради
від №

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ**

**Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну
персональних даних**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідні дні субота – неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН: Понеділок - четвер з 8.00 до 16.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15 00 год Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідний день – субота, неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок – четвер з 16.00 до 17.00 год. П'ятниця з 14.45 до 15.45 год.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх ЦНАП. тел. (097) 112-48-11 (http:// info@pyatihmr.dp.gov.ua)

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
---	----------------	---

5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 07.08.2025 № 641 “Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1327/44733
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення учасника бойових дій або зміною персональних даних
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>До Мінветеранів учасники бойових дій, яким посвідчення учасника бойових дій було видано Мінветеранів або органом, який припинено без визначення правонаступника, якому передається функція з видачі посвідчень учасника бойових дій, подають:</p> <p>Заяву у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, обставини зіпсування, втрати, зміна особистих даних або внесення помилкового запису) та додаються:</p> <p>копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти</p>

заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

1) у зв'язку із втратою посвідчення учасника бойових дій:

лист талонів (за наявності);

кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри;

2) у зв'язку із тим, що посвідчення учасника бойових дій стало непридатним до використання:

непридатне для використання посвідчення учасника бойових дій;

лист талонів;

кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри;

3) у зв'язку із зміною прізвища, власного імені або по батькові:

копія відповідного свідоцтва або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини;

копії першої – четвертої сторінки (при досягненні особою 45-річного віку – копії першої – шостої сторінки) паспорта громадянина України у вигляді книжечки (лицьового боку паспорта громадянина України у вигляді картки);

посвідчення учасника бойових дій; лист талонів;

кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри;

4) у зв'язку із внесенням помилкового запису до посвідчення учасника бойових дій або листа талонів:

		<p>посвідчення учасника бойових дій та/або лист талонів, які замінюються; кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри. Видача нового посвідчення учасника бойових дій здійснюється Мінветеранів без повторного розгляду на засіданні міжвідомчої комісії. <i>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i></p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються:</p> <p>1. До Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається: засобами поштового зв'язку, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001.</p> <p>2. До центру незалежно від задекларованого/зарєєстрованого місця проживання.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>В Мінветеранів:</p> <p>1. Особисто</p> <p>2. Через законного представника чи уповноважену особу</p>

