

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області
12 серпня 2021 року № 122

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ,
КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради П'ятихатського району | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги |
| ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, П'ятихатський район, Дніпропетровська область, 52173 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |
| понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; серeda: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_cnap@ukr.net Веб-сторінка: https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | |
| Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги |
| Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |
| Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 серeda: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00 | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| (05652) 2-32-85 Електронна пошта: zajats67@ukr.net Веб-сторінка: http://www.zhovtivody.dp.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги |
| 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |
| Понеділок, вівторок, серeda з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні. | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| +380505638525 cnap-vishneve@ukr.net https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області | |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

122 від 12.08.2021

0.101.4
Візір Ольга Сергіївна

134943



| | | |
|--|--|--|
| | здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх, |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00, Вихідні дні : неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН Понеділок-четвер : з 8:00 до 16:00, П'ятниця : з 08:00 до 14:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок-четвер : з 16:00 до 17:00, П'ятниця : з 14:45 до 15:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: pyatmr@i.ua https://pyatihmr.dp.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛ.

122 від 12.08.2021

0.101.4
Візір Ольга Сергіївна

13-49-43



| | | |
|-------|--|---|
| | | У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі. |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання |



| | | |
|-----|--|---|
| | | викопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р. |

