

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Послуга: надання паспорта прив'язки розміщення тимчасової споруди

**Відділ містобудування та архітектури
виконавчого комітету П'ятихатської міської ради (через центр надання
адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача заяви і пакету документів суб'єкта звернення у відділ містобудування та архітектури	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
3.	Реєстрація заяви та розгляд пакету документів. Визначення відповідності будівельним нормам, державним стандартам і правилам та перевірка повноти пакету документів	Начальник відділу, головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	В	Протягом 4 робочих днів
4.	Підписання паспорта прив'язки розміщення тимчасової споруди	Начальник відділу, головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	В, П	Протягом 2 робочих днів
5.	Реєстрація паспорта прив'язки розміщення тимчасової споруди та його передача адміністратору Центру надання	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури	В	Протягом 1 робочого дня

	адміністративних послуг	виконавчого комітету П'ятихатської міської ради		
6.	Видача паспорту прив'язки розміщення тимчасової споруди або обґрунтованої відмови суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує