

Додаток 1.1  
до рішення міської ради  
від 31 березня 2021 року  
№ 267-6/VIII

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга: Надання рішення про відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам**

**Відділ містобудування та архітектури  
виконавчого комітету П'ятихатської міської ради (через центр надання  
адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративних послуг	e-mail: info@pyatihmr.dp.gov.ua https://pyatihmr.dp.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 17.02.2011 року № 3038-VI, ст. 28
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 року № 244
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України « Про регулювання містобудівної діяльності» 17.02.2011 року № 3038-VI, ст. 28
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про можливість розміщення тимчасової споруди зі згодою замовника на обробку персональних даних; 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на

		<p>топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;</p> <p>3. Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням, поштовим відправленням
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня подання відповідної заяви та пакету документів та у разі підготовки рішення протягом місяця.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання неповного пакету документів;</li> <li>- подання недостовірних відомостей;</li> <li>- невідповідність намірів місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про надання дозволу на розміщення ТС
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
16	Примітка	-