

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

12 серпня 2021 року № 122

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради П'ятихатського району	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
ул. Соловійова, 1/3, с. Саксагань, П'ятихатський район, Дніпропетровська область, 52173	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_cnap@ukr.net Веб-сторінка: https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
(05652) 2-32-85 Електронна пошта: zajats67@ukr.net Веб-сторінка: http://www.zhovtivody.dp.ua	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
+380505638525 cnap-vishneve@ukr.net https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області	

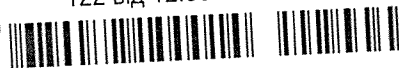
ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

122 від 12.08.2021

0.101.4
Візір Ольга Сергіївна

13:49:43

ср



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00, Вихідні дні : неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН Понеділок-четвер : з 8:00 до 16:00, П'ятниця : з 08:00 до 14:45 Обідня перерва : з 12.00 до 12.45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок-четвер : з 16:00 до 17:00, П'ятниця : з 14:45 до 15:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: pyatmr@i.ua https://pyatihmr.dp.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла



		потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

