

Додаток
до рішення міської ради
від
№

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

6. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Виконавчий комітет П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх ЦНАП. тел. (097) 112-48-11 (http:// info@pyatihmr.dp.gov.ua)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідні дні субота - неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН: Понеділок - четвер з 8.00 до 16.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15 00 год Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідний день – субота, неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок – четвер з 16.00 до 17.00 год. П'ятниця з 14.45 до 15.45 год.
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: - формується державним реєстратором речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень/ адміністратором центру надання адміністративних послуг; 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. 3. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на

		нерухоме майно, крім випадків передбачених Законом.
5.	Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень або адміністратора центру надання адміністративних послуг. 2. Шляхом реєстрації на офіційному веб-порталі Мін'юсту з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, у тому числі з використанням електронної системи ідентифікації "Bank ID".
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	За надання інформації у паперовій формі — <i>0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</i> За надання інформації в електронній формі — <i>0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</i> Отримувач ГУК у Дніпропетровській області Код ЄДРПОУ 37988155 IBAN UA _____ Код доходу 220 _____ – Адміністративний збір за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», від 01.07.2004 № 1952-УІ
7.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 1 робочого дня, з дня реєстрації відповідної заяви.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав надається в електронній формі (шляхом розміщення на веб-порталі Мін'юсту або шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження) та в паперовій формі (за бажанням заявника).
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг або державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень/ на веб-порталі Мін'юсту/ шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою КМУ від 25 грудня 2015 року № 1127, Закон України «Про адміністративні послуги», стаття 38, частина 1, пункт б, підпункт 8 Закону України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», від 01.07.2004 № 1952-УІ

