

Додаток 1.1  
до рішення міської ради  
від 31 березня 2021 року  
№ 267-6/VIII

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**Адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ НАРОДЖЕННІ ДИТИНИ”**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Виконавчий комітет П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області
2	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративних послуг та центру надання адміністративних послуг	52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх тел (096)256-81-61  52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх ЦНАП, тел. (097) 112-48-11 e-mail: info@pyatihmr.dp.gov.ua
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер : з 8.00 до 17.00 Обідня перерва : з 12.00 до 12.45 П'ятниця : з 08.00 до 15.45 Обідня перерва : з 12.00 до 12.45 Субота : з 08.00 до 13.00 Вихідні дні : неділя  ПРИЙОМ ГРОМАДЯН Понеділок-четвер : з 8.00 до 16.00 Обідня перерва : з 12.00 до 12.45 П'ятниця : з 08.00 до 14.45 Обідня перерва : з 12.00 до 12.45 Субота : з 08.00 до 13.00 Вихідні дні : неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок-четвер : з 16.00 до 17.00 П'ятниця : з 14.45 до 15.45
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”
6	Акти центральних органів	Наказ Міністерства соціальної політики України

	виконавчої влади	від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Факт народження дитини
8	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред’явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини (з пред’явленням оригіналу); копія рішення про встановлення опіки (для опікунів)
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при народженні дитини (далі – допомога), подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. У разі подання заяви в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного цифрового підпису така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається, надсилається поштою, або через електронний кабінет одержувачу

