

Додаток 1.1  
до рішення міської ради  
від 31 березня 2021 року  
№ 267-6/VIII

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга: внесення змін до містобудівних умов та обмеження для проектування об'єкта будівництва**

**Відділ містобудування та архітектури  
виконавчого комітету П'ятихатської міської ради (через центр надання  
адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративних послуг	e-mail: info@pyatihmr.dp.gov.ua <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua">https://pyatihmr.dp.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI, ст.29
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються» від 06.11.2017 року №289
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 17.02.2011 року № 3038-VI, ст. 29
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень. 2. Примірник містобудівних умов та обмежень замовника. 3. Проектні пропозиції зі змінами.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням, поштовим відправленням
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви та пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакету документів; - виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або відмова у внесення змін
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
16.	Примітка	-