

Додаток
до рішення міської ради
від
№

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЗАПИСІВ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО У ЗВ'ЯЗКУ З ДОПУЩЕННЯМ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ З ВИНИ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРАТОРА ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Виконавчий комітет П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх ЦНАП. тел. (097) 112-48-11 (http:// info@pyatihmr.dp.gov.ua)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідні дні субота - неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН: Понеділок - четвер з 8.00 до 16.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15 00 год Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідний день – субота, неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок – четвер з 16.00 до 17.00 год. П'ятниця з 14.45 до 15.45 год.
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - формується державним реєстратором речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень / адміністратором центру надання адміністративних послуг. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - документом, що посвідчує посадову особу державного

		<p>органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;</p> <p>- у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>3. Документ, у якому виявлено технічну помилку.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень або адміністратора центру надання адміністративних послуг.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.1	Розмір та порядок внесення плати	<u>Безоплатно.</u>
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року № 1127, Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», від 01.07.2004 № 1952-УІ
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається в строк, що не перевищує 1 робочого дня
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Унесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:</p> <p>органом державної реєстрації прав до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;</p> <p>подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом, Порядком та іншими нормативно-правовими актами;</p> <p>відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;</p> <p>із заявою звернулась неналежна особа;</p> <p>відсутній запис, щодо якого подано заяву;</p> <p>документи подані не в повному обсязі.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав (за бажанням заявника)
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг/ державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, на веб-порталі Мін'юсту.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративні послуги», стаття 38, частина 1, пункт б, підпункт 8 Закону України «Про місцеве самоврядування» Наказ Міністерства юстиції України від 12 грудня 2011 року № 3502/5 «Про затвердження Порядку прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно», Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року № 1127