

**Звіт про періодичне відстеження результативності
регуляторного акта — рішення виконавчого комітету П'ятихатської міської
ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються
Комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів»**

На виконання статей 10, 37 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 року №1160-IV та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» здійснено періодичне відстеження результативності регуляторного акту:

1. Вид та назва регуляторного акта, періодичне відстеження результативності якого здійснюється, дата його прийняття та номер:

рішення виконавчого комітету П'ятихатської міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються Комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів» від 26.08.2021 року № 138, введених в дію з 26.08.2021 року.

2. Назва виконавця заходів з відстеження:

відділ економічного розвитку та залучення інвестицій виконавчого комітету П'ятихатської міської ради.

3. Цілі прийняття акта:

- дотримання та виконання вимог чинного законодавства у сфері надання платних послуг архівними установами, які утримуються за рахунок бюджетних коштів;
- дотримання єдиної тарифної політики на послуги архівної установи, поліпшення якості послуг, забезпечення інтересів КАУ «П'ятихатський трудовий архів» та суб'єктів господарювання всіх форм власності;
- сприяння досягненню високого рівня у розвитку архівної справи і веденні діловодства;
- створення належних умов для зберігання документів в архівній установі, утворених у процесі діяльності підприємств, установ та організацій;
- підвищення рівня охоронної та пожежної безпеки архівної установи;
- створення сприятливих умов для відвідувачів архіву;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- створення сучасної довідкової бази, яка допоможе скоротити терміни виконання запитів та довідок;
- забезпечення прозорості і відкритості процедури встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються Комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів» шляхом запровадження принципу оприлюднення матеріалів в засобах масової інформації.

4. Строки виконання заходів з відстеження: липень 2026 року.

5. Тип відстеження: періодичне відстеження.

6. Методи одержання результатів відстеження: для періодичного відстеження результативності регуляторного акту використано метод аналізу фінансово-господарської діяльності Комунальної архівної установи «П'ятихатський трудовий архів».

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних:

Для встановлення кількісних показників результативності регуляторного акта використані дані фінансово-господарської діяльності Комунальної архівної установи «П'ятихатський трудовий архів».

Для здійснення періодичного відстеження результативності та ефективності прийнятого рішення про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівною установою, проведено порівняльний аналіз фактичного надходження коштів за видами послуг та їх кількості, за період відстеження 2023, 2024, 2025 роки до базового періоду - першого повного року дії регуляторного акта 2022 року.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта:

Кількісні показники: Комунальна архівна установа «П'ятихатський трудовий архів» загалом надає платні послуги підприємствам, установам та організаціям, які ліквідуються, за період відстеження (2023-2025 роки) ліквідації не було, у зв'язку з чим середня кількість платних послуг у порівнянні з 2022 роком знизилася на 28231 послугу та склала 6684 шт., або 19,1%,

Сума коштів, яка надійшла архівній установі за платні послуги у 2023, 2024, 2025 роках склала 17,1тис.грн, 6,210тис.грн та 42,825тис.грн відповідно. Середня сума надходжень за ці роки склала 22,045тис.грн, або 48,4% до базового періоду, сума надходжень знизилася на 23,516тис.грн, або на 48,4%.

Якісні показники: рішення виконавчого комітету П'ятихатської міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів» від 26.08.2021 року № 138, оприлюднено на офіційному сайті П'ятихатської міської ради, виконується, рівень проінформованості отримувачів послуг стосовно основних положень регуляторного акта високий.

Аналіз відстеження результативності регуляторного акта - рішення виконавчого комітету П'ятихатської міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються Комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів» за період відстеження (2023-2025 роки) до базового періоду (2022 року) за видами послуг, їх кількості та сум надходжень наведені у Додатку 1.

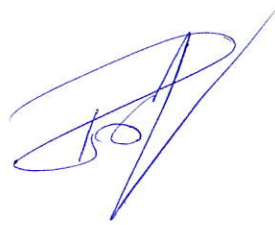
9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей:

Регуляторний акт - рішення виконавчого комітету П'ятихатської міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються Комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів», прийнято та виконується відповідно до вимог чинного законодавства у сфері надання платних послуг архівними установами, які утримуються за рахунок бюджетних коштів.

Прийняття вищевказаного регуляторного акта надало змогу покращити роботу з ведення обліку, зберігання та опрацювання документів, покращити умови та скоротити терміни надання якісних послуг населенню, організаціям та підприємствам, покращити фінансовий стан комунальної установи.

Регуляторний акт - рішення виконавчого комітету П'ятихатської міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються Комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів» виконується та має позитивний результат.

Перший заступник міського голови

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long diagonal stroke extending upwards and to the right.

Олександр БІЛОТКАЧ

Платні послуги, що надаються Комунальною архівною установою «П'ятихатський трудовий архів»

Види робіт	Період відстеження										Відхилення +, - до базового року		%	
	Базовий період		2022 рік		2023 рік		2024 рік		2025 рік		Середнє значення		Кількіс ть	Сума
	Кількість	Сума, грн	Кількість	Сума, грн	Кількість	Сума, грн	Кількість	Сума, грн	Кількість	Сума, грн	Кількість	Сума, грн		
Визначення строків зберігання документів	91	320,32	83	292,16							28	97,39	-63	30,8
Складання, редагування заголовків	24	282,00	19	267,90	38	118,44					19	128,78	-5	45,7
Проведення експертизи наукової і практичної цінності з поаркушним переглядом	78	1099,80	78	1099,80	90	704,70					56	601,50	-22	54,7
Проведення експертизи наукової і практичної цінності без поаркушного перегляду	326	1411,58	5	6,55							2	2,18	-324	0,2
Складання акта про виділення до знищення документів, що не підлягають зберіганню	31	364,25									0	0	-31	
Складання історичних довідок на архівні фонди організацій та підприємств міського та районного рівня	4	10220,22	2	3524,22					1	2819,37	1	2114,53	-3	20,7
Систематизація справ до проведення експертизи наукової і практичної цінності документів і справ всередині фонду	368	430,56	83	97,11							28	32,37	-340	7,5
Формування справ із розпису документів і переоформлення справ	1950	705,54	474	193,44							158	64,48	-1792	9,1

Складання заголовків справ	59	534,67	18	167,45							6	55,82	-53	-478,85	10,2	10,4
Редагування заголовків з частковим переглядом справ	19	26,79									0	0	-19	-26,79		
Розбродування невірні сформованих справ	21	148,05									0	0	-21	-148,05		
Підшивання справ	177	2111,35	66	412,70							22	137,57	-155	-1973,78	12,4	6,5
Розміщення справ, що не підлягають підшиванню, у папки з клапанами	5	27,10	5	27,10							2	9,03	-3	-18,07	40,0	33,3
Нумерування аркушів у справах	18247	5807,68	4969	1691,38							1656	563,79	-	-5243,89	9,1	9,7
Перенумерування аркушів у справах	1260	461,37			90	39,60					30	13,20	-1230	-448,17	2,4	2,9
Перевіряння нумерації аркушів у справах	9838	1151,18	56	6,72	8046	1062,38					2701	356,37	-7137	-794,81	27,5	31,0
Оформлення обкладинок (титульних аркушів) без графету	228	1961,22	83	731,23	1	8,81					28	246,68	-200	-1714,54	12,3	12,6
Систематизація справ у середині фонду організації	365	368,65	83	83,83	90	90,90					57	58,24	-308	-310,41	15,6	15,8
Складання опису справ	406	2383,22	83	487,21							28	162,40	-378	-2220,82	6,9	6,8
Проставлення архівних шифрів на обкладинках	404	509,04	83	104,58	90	113,40					57	72,66	-347	-436,38	14,1	14,3
Складання передмов до описів фондів організацій міського та районного рівня	5	5286,30	2	2114,52					1	1057,26	1	1057,26	-4	-4229,04	20,0	20,0
Оформлення описів	16	5638,72	3	1057,26							1	352,42	-15	-5286,30	6,3	6,3
Складання переліків (актів, довідок) на прийняті документи організацій міського та районного рівня	9	3171,78	2	704,84	1	352,42			1	352,42	1	469,89	-8	-2701,89	11,1	14,8

Науково-технічне опрацювання справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, сформованих у діловодстві з поаркушним перегляданням документів і нумерацією аркушів у справах (комплексна норма)	2	140,96	9	634,32		499	35169,5 2	169	11934,6 1	167	11793,65		
Вертикальне розміщення справ на стелажах	286	111,54	310	120,80				103	40,27	-183	-71,27	36,0	36,1
Картонування справ	391	457,47	310	362,70	90	499	583,83	300	350,61	-91	-106,86	23,3	76,6
Перевіряння наявності та фізичного стану справ	305	430,05	9	12,69	90			33	46,53	-272	-383,52	10,8	10,8
Друкування описів, переліків документів	0				35			12	205,57	12	616,70		
Депоноване зберігання	0		1197	2899,37	1186	1173	2842,23	1185	2870,77	1185	2870,70		
Разом:	34915	45561,41	8032	17099,88	9847	2174	42824,63	6684	22044,92	-28231	-23516,49	19,1	48,4

Олександр БІЛОТКАЧ

Перший заступник міського голови