

Додаток 1.1  
до рішення міської ради  
від 31 березня 2021 року  
№ 267 – 6/VIII

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**21.Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи або фізичної особи-підприємця.**

№ з/п	Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	
1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги</b>	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області.  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти</b>	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, тел. (096) 256-81-61  52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, тел.. (097) 112-48-11, 1 поверх ЦНАП. e-mail: info@pyatihmr.dp.gov.ua
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги</b>	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15.45 год. Обідня перерва – з 12.00 до 12.45 год. Субота з 8.00 до 13.00 год. Вихідні дні - неділя  ПРИЙОМ ГРОМАДЯН: Понеділок - четвер з 8.00 до 16.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15 00 год Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Субота з 8.00 до 13.00 год. Вихідний день - неділя  РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок – четвер з 16.00 до 17.00 год. П'ятниця з 14.45 до 15.45 год.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців

		та громадських формувань»,
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	_____
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016р. № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016р. № 839/28969
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємця або уповноваженої особи (далі заявник)
8.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<p>Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи-підприємця (додаток 3 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016р. № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016р. за № 839/28969);</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>У разі подання запиту представником додаткового подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
9.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</li> <li>2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі.</li> </ol>
10.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи-підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи-підприємця, в електронній формі справляється плата в</p>

		<p>розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи-підприємця, в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округляється до найближчих 10 гривень.</p>
<b>11.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
<b>12.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі.
<b>13.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи-підприємця.
<b>15.</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	У такий самий спосіб, у який подано запит.

