

Додаток
до рішення міської ради
від
№

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

8. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ІНШОГО РЕЧОВОГО ПРАВА НА НЕРУХОМЕ МАЙНО.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Виконавчий комітет П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх ЦНАП. тел. (097) 112-48-11 (http:// info@pyatihmr.dp.gov.ua)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідні дні субота - неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН: Понеділок - четвер з 8.00 до 16.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15 00 год Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідний день – субота, неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок – четвер з 16.00 до 17.00 год. П'ятниця з 14.45 до 15.45 год.
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права): - формується державним реєстратором речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень/ адміністратором центру надання адміністративних послуг; 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;

- у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

3. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору. У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, не подаються. У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору, з якого уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації прав виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.

4. Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться на підставі документів, визначених статтею 27 Закону, а саме оригіналів документів, необхідних для відповідної реєстрації:

1) укладеного в установленому законом порядку договору, предметом якого є нерухоме майно, речові права на яке підлягають державній реєстрації, чи його дубліката;

2) свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя у разі смерті одного з подружжя, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;

3) свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;

4) виданого нотаріусом свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів) та свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися, чи їх дублікатів;

5) свідоцтва про право власності, виданого органом приватизації наймачам житлових приміщень у державному та комунальному житловому фонді, чи його дубліката;

6) свідоцтва про право власності на нерухоме майно чи його дубліката, виданого до 1 січня 2013 року органом місцевого самоврядування або місцевою державною адміністрацією;

7) рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном;

8) державного акта на право приватної власності на землю, державного акта на право власності на землю, державного акта на право власності на земельну ділянку або державного акта на право постійного користування землею, виданих до 1 січня 2013 року;

9) рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;

10) ухвали суду про затвердження (визнання) мирової угоди;

		<p>11) заповіту, яким встановлено сервітут на нерухоме майно;</p> <p>12) рішення уповноваженого законом органу державної влади про повернення об'єкта нерухомого майна релігійній організації;</p> <p>13) рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність;</p> <p>14) інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно.</p> <p>У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 та Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», від 01.07.2004 № 1952-УІ додатково подаються інші документи.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень або адміністратора центру надання адміністративних послуг.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	<p><u>За державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки) у строк 5 робочих днів справляється адміністративний збір у розмірі – 0,05 прожиткового мінімумів для працездатних осіб;</u></p> <p><u>за державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки) у строк 2 робочі дні справляється адміністративний збір у розмірі – 0,5 прожиткового мінімумів для працездатних осіб;</u></p> <p><u>за державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки) у строк 1 робочий день справляється адміністративний збір у розмірі – 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб;</u></p> <p><u>за державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки) у строк 2 години справляється адміністративний збір у розмірі – 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</u></p> <p><i>Отримувач ГУК у Дніпропетровській області Код ЄДРПОУ 37988155 IBAN UA _____ Код доходу 220 _____ Адміністративний збір за державну реєстрацію іншого речового права</i></p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <p>1) фізичні та юридичні особи - під час проведення</p>

		<p>державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;</p> <p>2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;</p> <p>4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>6) інваліди I та II груп;</p> <p>7) Національний банк України;</p> <p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p>
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року № 1127</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо:</p> <p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже</p>

		<p>зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг/ державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, на веб-порталі Мін'юсту.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративні послуги», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінетів Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року № 1127, стаття 38, частина 1, пункт б, підпункт 8 Закону України «Про місцеве самоврядування»