

Додаток 1.1  
до рішення міської ради  
від 31 березня 2021 року  
№ 267-6/VIII

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга: внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури**  
**виконавчого комітету П'ятихатської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративних послуг.	e-mail: <a href="mailto:info@pyatihmr.dp.gov.ua">info@pyatihmr.dp.gov.ua</a> <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua">https://pyatihmr.dp.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 17.02.2011 року № 3038-VI, ст. 27
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки від 05.07.2011 року № 103
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 17.02.2011 року № 3038-VI, ст. 27
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта; 2. Ескізні наміри змін; 3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову; 4. Примірник будівельного паспорта замовника.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням, поштовим відправленням
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакету документів до уповноваженого органу містобудування та архітектури.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакету документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт на забудову земельної ділянки зі змінами або відмова в його наданні
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
16	Примітка	-