

Додаток
до рішення міської ради
від
№

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Послуга: надання витягу з містобудівної документації

Сектор містобудування та архітектури районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	В момент звернення
2.	Передача заяви з відповідним пакетом документів суб'єкта звернення у відділ містобудування та архітектури	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
3.	Розгляд пакету документів.	Начальник відділу, головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	В	Протягом 1 робочого дня
	Опрацювання пакету документів відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	Фахівець відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	В	Протягом 23 робочих днів
4.	Підготовка витягу з містобудівної документації	Фахівець відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	В	Протягом 3 робочих днів
5.	Передача витягу з містобудівної документації до ЦНАП	Фахівець відділу	В	Протягом

		містобудування та архітектури виконавчого комітету П'ятихатської міської ради		1 робочого дня
6.	Видача витягу з містобудівної документації замовнику	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує