

Додаток
до рішення міської ради
від
№

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**1. НАДАННЯ ВИТЯГУ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,
ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ**

№ з/п	Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх ЦНАП. тел. (097) 112-48-11 (http:// info@pyatihmr.dp.gov.ua)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідні дні субота - неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН: Понеділок - четвер з 8.00 до 16.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15 00 год Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідний день – субота, неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок – четвер з 16.00 до 17.00 год. П'ятниця з 14.45 до 15.45 год.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закон України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР у редакції від 04.04.2016р. «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 38, частина 1, пункт “б”, підпункт 7)
5.	Акти Кабінету Міністрів	-----

	України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016р. № 1657/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.06.2016р. за № 839/28969.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі заявник).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016р. № 1657/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.06.2016р. за № 839/28969). Державний реєстратор або адміністратор центру надання адміністративних послуг за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру формують та роздруковують запит, на якому заявник проставляє власний підпис (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ньому).</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (квитанція, видана банком, платіжне доручення з відміткою банку або квитанція з платіжного терміналу).</p> <p>3. У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>4. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. У разі коли заявником, є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Адміністративна послуга надається платно. 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб-

	послуги	<p>за надання витягу в паперовій формі. 75 відсотків плати (0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб) за надання витягу в електронній формі. Державні органи, у тому числі суди, органи Національної поліції, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, а також органи місцевого самоврядування та їх посадові особи звільняються від справляння адміністративного збору за державну реєстрацію та від плати за надання відомостей з Єдиного державного реєстру через портал електронних сервісів. Адміністративний збір та плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру, та округлюються до найближчих 10 гривень.</p>
11.	Реквізити для оплати послуг	<p>Отримувач: ГУК у Дніпропетровській області, м.П'ятихатки Код ЄДРПОУ – 37988155 IBAN UA _____ Код класифікації доходів бюджету 22012_____</p> <p>Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (витяг у паперовій формі)</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту без урахування вихідних та святкових днів. Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу, або плата внесена не в повному обсязі.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяги надаються у такий самий спосіб (паперовий або електронний), у який подано запит. Про отримання витягу з Єдиного державного реєстру в паперовій формі заявник робить відмітку на відповідному запиті з проставленням власного підпису та дати отримання</p>

