

Додаток
до рішення міської ради
від
№

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

2. ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Виконавчий комітет П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх ЦНАП. тел. (097) 112-48-11 (http:// info@pyatihmr.dp.gov.ua)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідні дні субота - неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН: Понеділок - четвер з 8.00 до 16.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15 00 год Обідня перерва з 12.00 до 12.45 год. Вихідний день – субота, неділя РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ: Понеділок – четвер з 16.00 до 17.00 год. П'ятниця з 14.45 до 15.45 год.
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна формується державним реєстратором речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень/ адміністратором центру надання адміністративних послуг. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою -

		<p>документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», від 01.07.2004 № 1952-УІ додатково подаються інші документи.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяження або адміністратора центру надання адміністративних послуг.
6.	Платність/безплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
6.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких плата не стягується	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року №1127
7.	Строк надання адміністративної послуги	Проводиться у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У задоволенні заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено у разі, коли:</p> <p>безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;</p> <p>із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;</p> <p>у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік;</p> <p>у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав (за бажанням заявника)
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг/ державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяження, на веб-порталі Мін'юсту.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою КМУ від 25.12.2015 № 1127, Закон України «Про адміністративні послуги», стаття 38, частина 1, пункт б, підпункт 8 Закону України «Про місцеве самоврядування»

