

Додаток 1.1
до рішення міської ради
від 31 березня 2021 року
№ 267-6/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури
виконавчого комітету П'ятихатської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративних послуг.	e-mail: info@pyatihmr.dp.gov.ua https://pyatihmr.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України « Про регулювання містобудівної діяльності» 17.02.2011 року № 3038-VI, ст. 27
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки від 05.07.2011 року № 103
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 17.02.2011 року № 3038-VI, ст. 27
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних, за формою відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України “Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки” від 05.07.2011 року № 103 (додаток 1) ; 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;

		<p>3. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</p> <p>4. Проект будівництва (за наявності);</p> <p>5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову;</p> <p>6. Примірник будівельного паспорта замовника (у разі внесення змін до будівельного паспорта).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням, поштовим відправленням
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакету документів до уповноваженого органу містобудування та архітектури.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт на забудову земельної ділянки або відмова в його наданні
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
16	Примітка	-