



П'ЯТИХАТСЬКА МІСЬКА РАДА  
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

**НАКАЗ**

14.12.2021

м. П'ятихатки

№ 60-21

Про внесення змін до паспорту  
бюджетної програми на 2021 рік

Відповідно до рішення П'ятихатської міської ради від 24 грудня 2020 року № 65-3/VIII "Про бюджет П'ятихатської територіальної громади на 2021 рік" з урахуванням змін та правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" з урахуванням змін,

**НАКАЗУЮ:**

1. ВНЕСТИ ЗМІНИ в паспорт бюджетної програми на 2021 рік за ТПКВКМБ 3710160 "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», затвердженого наказом від 08 лютого № 4-21 «Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2021 рік», виклавши його у новій редакції, що додається.

Начальник управління

Любов ТАХМАЗОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ фінансового управління П'ятихатської міської ради від 08.02.2021 №4-21

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(у редакції наказу фінансового управління П'ятихатської міської ради

від 14.12.2021 № 60-21)

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

|    |  |  |   |   |                                    |
|----|--|--|---|---|------------------------------------|
| 1. | <u>3700000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</u>                              | <u>44003257</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |   |                                    |
| 2. | <u>3710000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Фінансове управління П'ятихатської міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця) | <u>44003257</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |   |                                    |
| 3. | <u>3710160</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>0160</u><br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)    | <u>0111</u><br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | <u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Кисві), селищах, селах, територіальних громадах</u><br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>0458800000</u><br>(код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 858 525,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 842 525,00 гривень та спеціального фонду- 16 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228 "Про затвердження складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2017 р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, Положення про фінансове управління міської ради міста, Закон України Про державний бюджет України на 2021 рік, рішення міської ради від 24 грудня 2020 року № 65-3/VIII "Про бюджет П'ятихатської територіальної громади на 2021 рік" з урахуванням змін

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території громади |

7. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у сфері бюджету**

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Здійснення повноважень з виконання бюджету громади та управління бюджетним процесом |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
|-------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| 1     | 2   | 3                   | 4                | 5                   |
| 1     | Забезпечення належного функціонування фінансового управління міської ради, в тому числі заходи з інформатизації | 1 842 525,00        | 16 000,00        | 1 858 525,00        |
|       | <b>УСЬОГО</b>   | <b>1 842 525,00</b> | <b>16 000,00</b> | <b>1 858 525,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5           |
|       | <b>Усього</b>                                 |                |                  | <b>0,00</b> |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації                           | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього   |
|-------|--|----------------|--|----------------|------------------|----------|
| 1     | 2  | 3              | 4  | 5              | 6                | 7        |
|       | <b>Затрат</b>  |                |  |                |                  |          |
| 1     | кількість штатних одиниць  | од.            | Штатний розпис                               | 7,50           | 0,00             | 7,50     |
|       | <b>Продукту</b>  |                |  |                |                  |          |
| 2     | кількість отриманих листів, звернень, заяв,                            | од.            | Вхідні книги                                 | 1 050,00       | 0,00             | 1 050,00 |
| 3     | кількість прийнятих нормативно-правових актів                          | од.            | Книга наказів                                | 90,00          | 0,00             | 90,00    |
|       | <b>Ефективності</b>  |                |  |                |                  |          |
| 4     | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.            | Розрахунково (штатний розпис, вхідні книги)  | 140,00         | 0,00             | 140,00   |
| 5     | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника     | од.            | Розрахунково (книга наказів, штатний розпис) | 12,00          | 0,00             | 12,00    |
| 6     | витрати на утримання однієї штатної одиниці                            | тис.грн.       | Розрахунково (кошторис, штатний розпис)      | 247,80         | 0,00             | 247,80   |

Начальник управління

Л.Г. Тахмазова

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Пятихатської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник управління

Л.Г. Тахмазова

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

14.12.2011

(Дата погодження)

М.П.

